

Algemene dienstverleningsvoorwaarden van Grip Schuldhulpverlening



Artikel 1: Definities

1.1 Onder opdracht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.

1.2 Onder het bureau wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: de onderneming, handelend onder de naam 'Grip Schuldhulpverlening'.

1.3 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon ten opzichte van wie het bureau als in artikel 1.2 bedoeld zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2: Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de opdrachtgever aan het bureau, alsmede op alle aanbiedingen (offertes) die op zodanige opdrachten betrekking hebben.

2.2 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige opdrachten van de opdrachtgever aan het bureau, alsmede op alle toekomstige aanbiedingen (offertes) die op zodanige opdrachten betrekking hebben.

2.3 Op van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden of bedingen, kan de opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die afwijkende bedingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk door het bureau zijn aanvaard.

Artikel 3: Offertes

3.1 Indien het bureau in een offerte een opgave doet van de kosten, welke de uitvoering van een opdracht in een bepaald geval met zich mee zullen brengen, geschiedt deze opgave vrijblijvend en aan de hand van een schatting van de te besteden tijd op basis van de gegevens, die bekend zijn op het moment van uitbrengen van de offerte. Bij het uitbrengen van een offerte wordt ervan uitgegaan, dat de opdrachtgever steeds tijdig, juist, volledig en efficiënt de medewerking geeft en de bescheiden en inlichtingen verstrekt, die voor de uitvoering van de opdracht van belang is respectievelijk zijn.

3.2 De geldigheid van offertes bedraagt als regel 14 dagen.

3.3 Indien een offerte door beide partijen is ondertekend, geldt de offerte als opdracht.

3.4 Alle offertes geschieden exclusief omzetbelasting.

Artikel 4: Opdracht

4.1 Een opdracht alsmede latere wijzigingen van een opdracht zijn voor het bureau eerst verbindend nadat deze door het bureau zijn aanvaard.

4.2 De opdrachtgever is steeds gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht in te trekken of te wijzigen. In dat geval is de opdrachtgever altijd gehouden aan het bureau het volledige voor

de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten als schadevergoeding te betalen.

4.3 Het bureau is gerechtigd de uitvoering van een opdracht op te schorten of de overeenkomst van opdracht te ontbinden indien: de opdrachtgever het bureau niet binnen een redelijke termijn en op een behoorlijke wijze de gegevens of bescheiden ter hand stelt die voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn;

de opdrachtgever zich niet houdt aan afspraken, mondeling dan wel schriftelijk;

de opdrachtgever enige verplichting jegens het bureau niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig nakomt;

het faillissement van de opdrachtgever is aangevraagd of voor de opdrachtgever surseance van betaling is aangevraagd;

ten laste van de opdrachtgever beslag is gelegd;

de opdrachtgever zijn onderneming geheel of gedeeltelijk staakt, liquideert of aan een derde overdraagt;

het bureau door uitvoering van de opdracht in strijd zou handelen met de wet of haar eigen ethische waarden.

4.4 Indien het bureau de opdracht ontbindt vanwege redenen genoemd in artikel 4.3, dan is de opdrachtgever altijd gehouden aan het bureau het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten als schadevergoeding te betalen.

4.5 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en worden de daaraan bestede tijd en de in dat verband gemaakte kosten extra aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Het bureau zal de opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over de extra werkzaamheden en de daaraan verbonden kosten raadplegen en deze daarover in elk geval zo snel mogelijk informeren.

4.6 Indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, is het bureau eveneens gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. Het bureau zal de opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over de inschakeling van deze derden raadplegen en deze daarover in elk geval zo snel mogelijk informeren. Het bureau is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

4.7 Het bureau verplicht zich tot geheimhouding van alle bijzonderheden, waarvan het in verband met de uitvoering van een opdracht kennis neemt en waarvan het vertrouwelijke karakter aan het bureau is medegedeeld of uit de omstandigheden duidelijk had moeten zijn. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet indien en voor zover het bureau op grond van een wettelijke verplichting gehouden mocht zijn de geheimhoudingsplicht te doorbreken.

4.8 Het bureau verplicht zich de opdracht uit te voeren naar beste weten en kunnen en met inachtneming van eventuele voor het bureau geldende gedrags- en beroepsregels.

4.9 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is



een aan het bureau voor of in het kader van de uitvoering van (een deel van) de opdracht gestelde termijn geen fatale termijn en treedt verzuim van het bureau eerst in nadat het door de opdrachtgever in gebreke is gesteld.

Artikel 5: Overmacht

5.1 Als overmacht aan de zijde van het bureau (waaronder is te verstaan: de niet aan het bureau toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht) gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor het bureau onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren. Als overmacht in deze zin gelden in elk geval (doch niet uitsluitend) arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, inbraak, computerstoring of andere calamiteiten op het kantoor van het bureau of op het kantoor van derden, die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht waren betrokken, alsmede wanprestatie waaronder is te verstaan: de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis) door deze derden.

5.2 Overmacht geeft het bureau het recht om, tenzij de aard van de opdracht zich daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten. In dit geval zal de opdrachtgever steeds gerechtigd zijn de opdracht in te trekken. Het bureau kan ook de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen of de uitvoering daarvan opschorten.

5.3 Overmacht verplicht het bureau niet tot betaling van schadevergoeding (hoe ook genaamd).

5.4 In geval van overmacht is de opdrachtgever gehouden aan het bureau de inmiddels door het bureau gemaakte kosten alsmede de door het bureau bestede tijd te vergoeden overeenkomstig het bepaalde in artikel

Artikel 6: Declaraties

6.1 Tenzij door het bureau uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard, declareert het bureau de kosten van zijn dienstverlening maandelijks aan de hand van de daadwerkelijk aan de uitvoering van de opdracht bestede tijd, tegen een door het bureau met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief.

6.2 Het uurtarief wordt in het algemeen bepaald door het (financiële) belang van de door het bureau te verrichten werkzaamheden en de omvang van te verrichten werkzaamheden.

6.3 Reis-, verblijfs- en administratiekosten worden apart bij de opdrachtgever in rekening gebracht.

6.4 De opdrachtgever zal kosten van derden welke op aanwijzing van het bureau en na toestemming van de opdrachtgever in het kader van de opdracht gemaakt zijn, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen.

6.5 De uurtarieven als bedoeld in 6.2 kunnen door het bureau steeds worden gewijzigd. Het bureau doet van de wijziging van uurtarieven vooraf schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever. De geldende uurtarieven zullen door het bureau steeds op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden medegedeeld.

6.6 Een vast bedrag voor de overeengekomen werkzaamheden zal het bureau slechts dan in rekening brengen indien zowel het vaste bedrag als de daarvoor door het bureau te verrichten werkzaamheden uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd.

6.7 Voor zover redelijkerwijs mogelijk doet het bureau op verzoek van de opdrachtgever vooraf schriftelijk opgave van geschatte kosten die verbonden zijn met de uitvoering van de opdracht of een deel daarvan. Artikel 3.1 is daarbij van overeenkomstige

toepassing.

6.8 Het bureau is gehouden om op eerste vordering van de opdrachtgever een schriftelijke specificatie van zijn declaratie te verstrekken, waaruit zo mogelijk de aard van de verrichte werkzaamheden, de duur daarvan, de persoon die de werkzaamheden heeft verricht, de gehanteerde tarieven alsmede eventueel daarop toegepaste verlagingen of verhogingen van de gedeclareerde werkzaamheden blijken en waaruit in elk geval in redelijkheid blijkt welke de componenten zijn waaruit de declaratie is opgebouwd.

Artikel 7: Betaling

7.1 Betaling van de declaratie van het bureau dient plaats te vinden binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie door storting of overmaking op de door het bureau op zijn declaratie vermelde bank- of girorekening, zonder enige aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening.

7.2 Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek vermeerderd met twee procentpunten, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie.

7.3 Alle kosten door het bureau te maken in verband met de invordering van het het bureau toekomende, worden volledig door de opdrachtgever aan het bureau vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 250,00 te bedragen.

7.4 Het bureau is steeds gerechtigd aan zijn opdrachtgever een voorschot of een aanvullend voorschot in rekening te brengen dan wel genoegzame zekerheid voor de betaling van zijn declaraties te verlangen. In rekening gebrachte voorschotten worden verrekend bij het einde van de opdracht.

7.5 Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door het bureau ten name van de opdrachtgever gestelde declaraties opeisbaar, inclusief eventueel door het bureau nog op te stellen declaraties ter zake van verrichte diensten in de lopende declaratieperiode.

7.6 Een door de opdrachtgever aan het bureau gedane betaling, geschiedt allereerst ter voldoening van rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande vordering, tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk of impliciet is aangegeven ter voldoening waarvan de betaling strekt.

7.7 GIMD BV handelend onder de naam Grip Schuldhulpverlening is gerechtigd de facturatie en invordering daarvan uit te besteden aan derden. De daaraan verbonden rechten en plichten, voortvloeiend uit de overeenkomst van uitbesteding 'factoring', zullen dan van toepassing zijn op de algemene voorwaarden. Grip is gerechtigd de kosten voortvloeiend uit deze overeenkomst deels dan wel geheel door te berekenen.

7.8 De wettelijke vertragingsrente van minimaal de wettelijke rente per jaar is verschuldigd, indien niet binnen de overeengekomen betalingstermijn wordt betaald.

Artikel 8: Retentierecht

8.1 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan het bureau verschuldigde, heeft het bureau het recht aan hem door of namens de opdrachtgever ter hand gestelde gegevens en bescheiden, alsmede de uitkomsten van zijn werkzaamheden achter te houden, totdat integrale betaling



van het aan het bureau verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.

8.2 Het bureau draagt zorg dat door de uitoefening van het in artikel 8.1 bedoelde retentierecht geen voor de opdrachtgever onherstelbare schade ontstaat, zoals het wegens verstrijken van daartoe gestelde termijnen niet meer kunnen voldoen aan de nakoming van op de opdrachtgever drukkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 9: Klachten

9.1 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever van de klacht kennis heeft genomen, of van de klacht redelijkerwijs kennis had kunnen nemen.

9.2 Klachten van de opdrachtgever betreffende de uitvoering van de door het bureau verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.

9.3 Klachten omtrent de hoogte of samenstelling van de declaratie dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie schriftelijk in het bezit van het bureau te zijn. Bij gebreke hiervan heeft het bureau het recht de klacht naast zich neer te leggen en verliest de opdrachtgever het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.

Artikel 10: Beperking aansprakelijkheid

10.1 Het bureau is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet nakomen van de inspanningsverplichting zoals beschreven in artikel 4, lid 8. De aansprakelijkheid van de schade wordt beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium (exclusief BTW) dat het bureau voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft bepaald. Bij opdrachten met een langere looptijd dan twee maanden, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste twee maanden. Het bureau is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade waaronder mede dient te worden verstaan inkomensderving of gederfde winst door de opdrachtgever;

10.2 Onder schade als in 10.1 bedoeld, zijn aanspraken van derden niet mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart het bureau uitdrukkelijk voor alle aanspraken van die derden.

10.3 Elke aansprakelijkheid van het bureau vervalt indien de opdrachtgever het bureau niet in de gelegenheid heeft gesteld zelf maatregelen te treffen om de tekortkoming te herstellen of de schade die het gevolg van de tekortkoming is, te beperken.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

11.1 De door het bureau aan de opdrachtgever uitgebrachte adviezen en anderszins verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door het bureau bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van het bureau komen uitsluitend aan het bureau toe.

11.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van het bureau te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.

Artikel 12: Opslag van informatie

12.1 Het bureau is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden

gedurende de uitvoering van de opdracht. Het bureau is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht.

12.2 Buiten het geval van opzet of grove schuld, zal het bureau niet kunnen worden aangesproken voor betaling van enige schade als gevolg van het verloren gaan van de in 12.1 bedoelde informatie of bescheiden.

12.3 Onder schade als in 12.2 bedoeld, zijn aanspraken van derden mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart het bureau uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken.

Artikel 13: Geschillen

13.1 Alle geschillen tussen het bureau en zijn opdrachtgever, zullen bij uitsluiting van ieder ander, worden beslecht door de burgerlijke rechter die bevoegd is ter plaatse waar het bureau zijn hoofdvestiging heeft, een en ander behoudens het geval dat de kantonrechter bevoegd is.

Artikel 14: Wijzigingen

14.1 Het bureau is steeds bevoegd deze algemene dienstverleningsvoorwaarden te wijzigen.

